



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it - post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ n. 41

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0011932 del 02/10/2021
02 (Uscita)

Battipaglia, 2 Ottobre 2021

Ai docenti
Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto : Convocazione in modalità telematica Dipartimenti per Assi Culturali – 6 Ottobre 2021 ore 15,30-17,30

Visto l'art. 73, comma 2 bis del DL 18/2020 convertito in legge 27/2020, che prevede la possibilità per gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche di svolgersi in videoconferenza;

Visto l'art. 1 del DL 105 del 23 luglio 2021 che proroga lo stato di emergenza fino al 31 Dicembre 2021 ;

Considerato che l'IIS “E.Ferrari” aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it;

E' convocata il giorno 6 Ottobre dalle ore 15,30 alle ore 17,30 in modalità telematica la Riunione dei Dipartimenti per assi culturali di questa istituzione scolastica per discutere i seguenti argomenti all'odg:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Revisione curriculum d'istituto – Il curriculum verticale per competenze per assi culturali – Prosecuzione lavori.

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Dipartimento, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Dipartimento darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà, nel rispetto delle regole che sovrintendono ad una gestione democratica delle assemblee, per semplificazione nell'adozione di qualsiasi decisione e unicamente per giungere ad una determinazione certa, alla messa ai voti delle proposte pervenute. La votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "APPROVO", "NON APPROVO", "ASTENUTO", con la specifica del punto all'odg, cui si riferisce la dichiarazione in parola.

L'esito verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà salvato e allegato al verbale della seduta.

I verbali dovranno essere inviati a cura del Coordinatore di Dipartimento all'indirizzo mail SAIS029007@istruzione.it entro la giornata del 12 Ottobre 2021; gli stessi verranno archiviati nella apposita cartella in Area riservata sul sito dell'istituto.

Si ricorda che l'articolazione dei Dipartimenti è la seguente:

AREA GENERALE:

ASSE DEI LINGUAGGI: (Italiano, Storia, Lingua Straniera)

ASSE STORICO-SOCIALE:(Geografia, Filosofia e Psicologia, Religione, Diritto ed Economia, Diritto e Tecniche Amministrative)

ASSE MATEMATICO:(Matematica)

AREA DI INDIRIZZO:

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:(Scienze integrate, Scienze Motorie, Scienza dell'alimentazione, Area Tecnica).

Costituiranno punto di riferimento per i lavori dei Dipartimenti il D. Lgs. 61/2017 recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, il Regolamento attuativo D.I. 92/2018 e le Linee Guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico ed organizzativo dei percorsi di istruzione professionale.

IDOCENTI DI SOSTEGNO parteciperanno alle riunioni di dipartimento interessate dal proprio intervento, privilegiando l'area di maggior presenza in classe, a meno che la complessità degli argomenti in discussione non renda necessaria la riunione come Dipartimento di Sostegno.

Si ricorda che, laddove se ne ravveda la necessità ai fini di una maggiore operatività e di una migliore progettualità, all'interno di ogni Dipartimento è possibile articolarsi in sottogruppi, che possono riunirsi nelle modalità e nei tempi che ritengono più consoni e le cui determinazioni saranno comunicate attraverso la trasmissione, a cura del coordinatore del dipartimento, del verbale al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che l'assenza dai lavori del Dipartimento qui convocato va comunicata al DS nelle consuete modalità.

In Area riservata, nel settore Dipartimenti, è possibile consultare le seguenti fonti:

Decreto Lgs. 61/2017;

Regolamento attuativo D.I. 92/2018 ;

Linee Guida;

D.I. 182 del 29.12.2020:Linee guida per l'attribuzione delle misure di sostegno e Modello PEI

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993